



Instituto Politécnico Nacional

Escuela Superior de Comercio y  
Administración

Unidad Santo Tomás



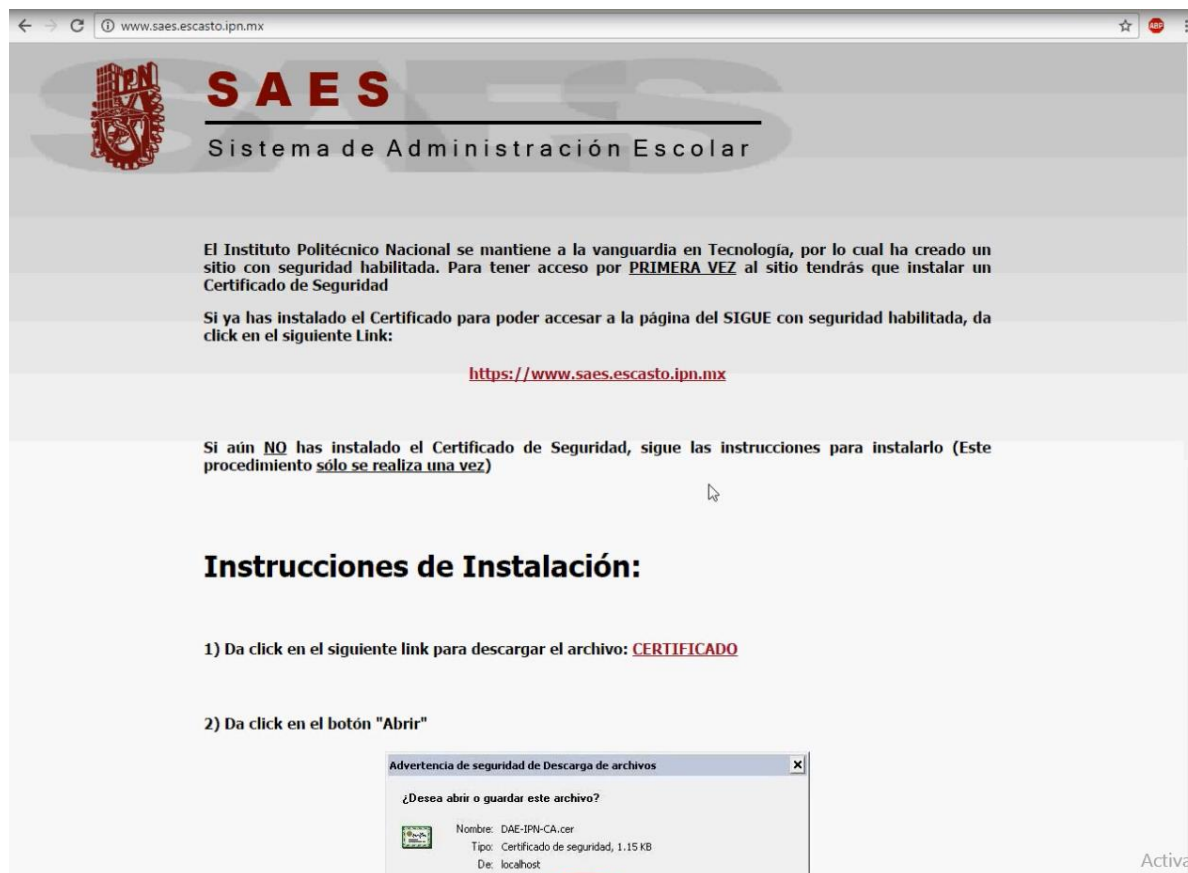
# Manual de Inscripción mediante la página SAES

## ¿Cómo acceder a la página del SAES?

Para acceder al SAES, primero inicia abriendo el explorador de tu preferencia, y debes escribir la siguiente dirección electrónica:

<https://www.saes.escasto.ipn.mx/>

Si se abre una página como ésta:



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.saes.escasto.ipn.mx](http://www.saes.escasto.ipn.mx). The page header features the IPN logo and the text "SAES Sistema de Administración Escolar". The main content area contains the following text:

El Instituto Politécnico Nacional se mantiene a la vanguardia en Tecnología, por lo cual ha creado un sitio con seguridad habilitada. Para tener acceso por **PRIMERA VEZ** al sitio tendrás que instalar un Certificado de Seguridad

Si ya has instalado el Certificado para poder acceder a la página del SIGUE con seguridad habilitada, da click en el siguiente Link:

<https://www.saes.escasto.ipn.mx>

Si aún **NO** has instalado el Certificado de Seguridad, sigue las instrucciones para instalarlo (Este procedimiento sólo se realiza una vez)

### Instrucciones de Instalación:

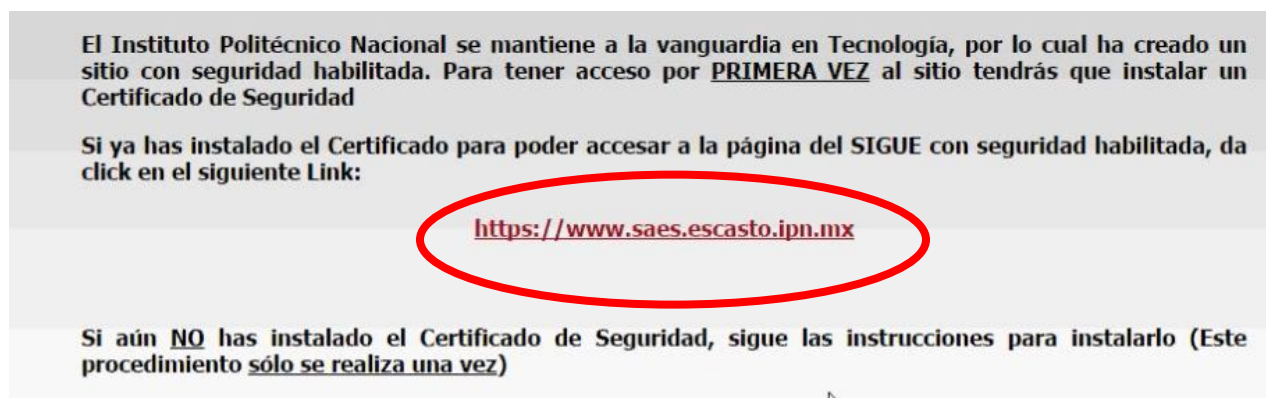
- 1) Da click en el siguiente link para descargar el archivo: [CERTIFICADO](#)
- 2) Da click en el botón "Abrir"

A security warning dialog box is overlaid on the page, titled "Advertencia de seguridad de Descarga de archivos". It asks "¿Desea abrir o guardar este archivo?" and displays the following information:

Nombre:	DAE-IPN-CA.cer
Tipo:	Certificado de seguridad, 1.15 KB
De:	localhost

The dialog box has a red "X" icon in the top right corner and a "Activar" button in the bottom right corner.

Lo único que debes hacer es clic en el enlace que en color rojo.



This image is a close-up of the SAES website content, highlighting the red link <https://www.saes.escasto.ipn.mx> which is circled in red. The text above and below the link is identical to the screenshot above.

Una vez hecho esto, abrirá la página principal del SAES, que será la página que estarás ocupando a lo largo tu trayectoria estudiantil.

The screenshot shows the main page of the SAES (Sistema de Administración Escolar) website. The browser address bar displays "INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL [MX] | https://www.saes.escasto.ipn.mx". The page header includes the IPN logo and the text "ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMAS". A navigation menu contains "Inicio" (highlighted), "Reglamento", and "Ayuda".

The main content area is titled "Sistema de Administración Escolar" and includes the text: "Es la herramienta informática diseñada para apoyar en la consulta y realización de trámites escolares." Below this text is a link labeled "» más". A list of links is provided: "FORMATO PARA SOLICITAR CARGA MÁXIMA".

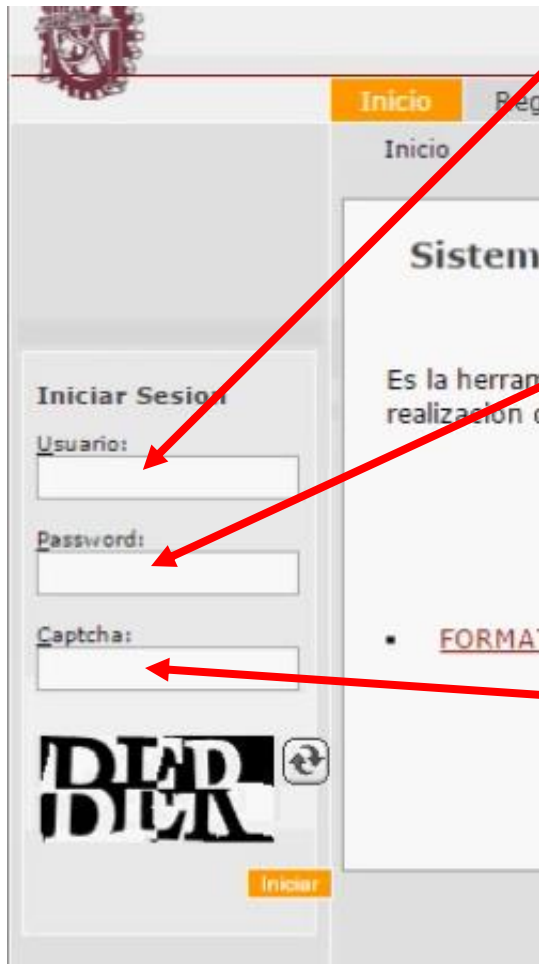
On the left side, there is a "Iniciar Sesión" section with input fields for "Usuario:", "Password:", and "Captcha:", along with a "Iniciar" button. Below this is a "DEAD BYER" logo.

On the right side, there is an "Accesos rápidos" section with links: "» Expedición de Constancias", "» Expedición de Boletas", "» Agenda escolar", "» Horarios de clase", and "» Horarios de ETS".

The footer contains the text "© 2008 SAES IPN IPN-DAE".

## ¿Cómo acceder a mi sesión?

Una vez en la página principal debes proporcionar los datos que se solicitan.



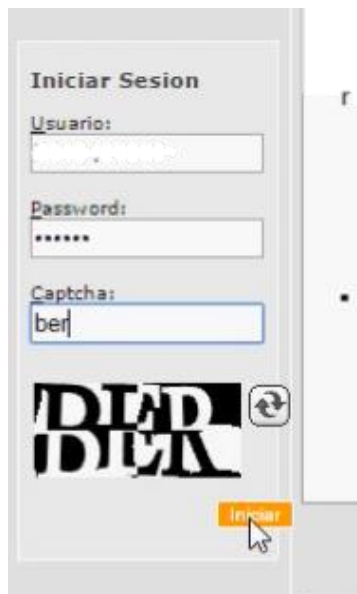
The image shows a web page with a login form titled "Iniciar Sesión". The form has three input fields: "Usuario:", "Password:", and "Captcha:". Below the "Captcha:" field is a CAPTCHA image showing the word "DIED" twice. A yellow "Iniciar" button is at the bottom of the form. Three red arrows point from the text on the right to the "Usuario:", "Password:", and "Captcha:" labels.

**Usuario:** Si eres alumno de nuevo ingreso, el usuario será el número de referencia, que se encuentra en la hoja llamada "Solicitud de inscripción", y posteriormente una vez cubiertos los requisitos de la convocatoria, será reemplazado por el número de boleta definitivo.

**Password:** El password o contraseña por defecto son las 4 primeras letras de tu apellido paterno en mayúscula. Si lo cambiaste y no puedes acceder deberás acudir a las ventanillas de Gestión Escolar con una identificación para que sea cambiado y puedas volver a acceder.

**Captcha:** Es un código que ayuda en la seguridad y éste cambia en cada intento, deberás anotar lo que veas en el recuadro.

Una vez que llenas los recuadros con la información, basta con presionar la tecla enter, o presionar el botón iniciar.



The image shows the same login form as in the previous image, but now the fields are filled out. The "Usuario:" field contains a blurred name, the "Password:" field contains six asterisks, and the "Captcha:" field contains the text "ber|". A mouse cursor is pointing at the yellow "Iniciar" button.

IPN

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMAS

Inicio **Alumnos** Académica Reglamento Ayuda

Inicio » Alumnos

Datos Personales  
Datos Personales  
Datos Médicos  
Datos Deportivos  
Datos académicos  
Kárdex  
Estado General  
Solicitud Dictamen  
Dictamen  
Inscripción Actual  
Horario  
Calificaciones  
Reinscripciones  
Cita de Reinscripción  
Reinscripción  
Comprobante

ETS  
Inscribir ETS  
Calificaciones  
Saberes Previamente  
Inscribir Saberes P  
Calificaciones  
Tutores  
Tutor Actual  
Comentarios  
Evaluación  
Evaluación Profesor  
Evaluación  
Clave de acceso

**MENÚ PRINCIPAL DE ALUMNOS**

**BUENAS TARDES**

**AVISO**

Recuerda que la credencial del IPN te reconoce como alumno y es la forma de identificarte dentro del Instituto. Si la extraviaste puedes acudir a la Dirección de Administración Escolar a tramitarla.

Atentamente. Dirección de Administración Escolar

[» más](#)

**Accesos rápidos**  
» Expedición de Constancias  
» Expedición de Boletas  
» Agenda escolar  
» Horarios de clase  
» Horarios de ETS

© 2008 SAES IPN IPN-DAE

Esta es la página principal del SAES personal y los principales usos son:

- Inscripciones en cada periodo.
- Consulta de calificaciones.

## ¿Cómo me reinscribo?

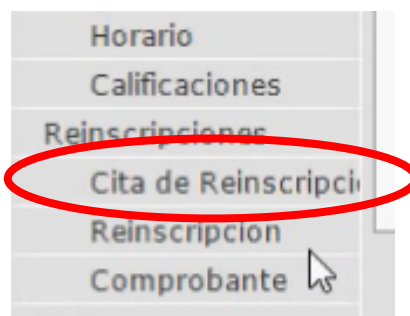
Cada periodo de reinscripción deberás usar el SAES para realizar tu inscripción al periodo.

Una vez en tu sesión del SAES, deberás consultar la hora y la fecha en que podrás realizar la inscripción.

Para esto, en el panel lateral izquierdo, iras al apartado de:

Reinscripciones

↳ Cita de reinscripciones



Ahora debes ver la hora en que te corresponde tu inscripción.

La hora en que debes realizar tu inscripción.



ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMAS

BOLETA: [Redacted]  
NOMBRE: [Redacted]  
CARRERA: RELACIONES COMERCIALES  
PLAN: Plan del 4/8/2008

Promedio	Materias Reprobadas	Fecha Inscripción	Fecha de Caducidad
[Redacted]	0	09/11/2016 18:09:00	14/11/2016 0:00:00

**INFORMACION SOBRE TU CARRERA**

Total de creditos	Carga de maxima de creditos	Carga de media de creditos	Carga minima de creditos	Duracion de la carrera en periodos escolares	Duracion maxima de la carrera en periodos escolares
250,00	82,73	50,18	31,36	5	8

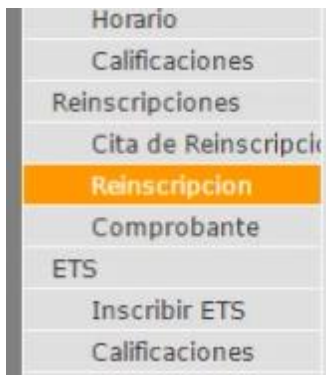
**INFORMACION SOBRE TU TRAYECTORIA ESCOLAR EN CREDITOS**

Reprobadas de 1 o 2 periodos anteriores	Total de creditos que has obtenido	Total de creditos que te faltan obtener	Periodos escolares que cursaste	Periodos escolares disponibles para completar tu carrera
No tienes materias reprobadas de mas de 2 periodos anteriores	241,70	9,20	5	3

Como puedes observar, tiene una fecha de inscripción y una de caducidad, este será el periodo en la que podrás realizar tu reinscripción.

Una vez que confirmaste que estás en fecha y hora para tu reinscripción.

Debes ir al apartado de reinscripciones.



Donde verás la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Reinscripción' page for the 'ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMAS'. It includes fields for 'BOLETA:', 'NOMBRE:', and 'CREDITOS:'. A 'Reinscripción' section contains a 'NOTA' with instructions and a list of bullet points. Below this are radio buttons for 'Reinscribir por:' (Grupo selected, Materia unselected) and a dropdown menu for 'Grupo:' (1CX31). The 'Especialidad del Grupo:' is 'SIN ESPECIALIDAD'. An orange button 'Reinscribir Grupo Completo' is visible. At the bottom, a table lists the course details.

Agregar	Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón	Lu
	1CX31	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	SIN ASIGNAR	2			

Ahora en esta nueva página te desplazaras hacia abajo para poder ver la sección del as inscripciones.

Reinscribir por:  Grupo  Materia

Grupo: 1CX31 ▼

Especialidad del Grupo:  
**SIN ESPECIALIDAD**

[Reinscribir Grupo Completo](#)

Agregar	Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón	Lu
	1CX31	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	SIN ASIGNAR	2			
	1CX31	DESARROLLO SUSTENTABLE	SIN ASIGNAR	0			

En esta área, podrás ver los grupos que están preparados para las inscripciones, según corresponden los bloques, lo recomendable es la inscripción por Unidades de Aprendizaje.

Para hacer esto, daremos clic sobre el círculo que dice materia.

encuentra en la parte inferior, de lo contrario no se generará comprobante.

Reinscribir por:  Grupo  Materia

• Una vez inscritas todas tus materias, da click en el botón **Finalizar Inscripción** que se encuentra en la parte inferior, de lo contrario no se generará comprobante.

Reinscribir por:  Grupo  Materia



Ahora, en la nueva pantalla debes llenar los apartados con tus datos para poder ver las “Unidades de Aprendizaje” que vas a inscribir y deberás llenar los datos en el orden en que se muestra la lista a continuación.

1. **Carrera:** Corresponde al programa académico que estás cursando.
2. **Semestre:** Selecciona el nivel en el que está la Unidad de Aprendizaje<sup>1</sup>.

1 Carrera: ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
Especialidad: ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
Materia: COMERCIO INTERNACIONAL  
CONTADOR PÚBLICO  
NEGOCIOS INTERNACIONALES  
RELACIONES COMERCIALES

2 Semestre: 1  
Turno: 1  
2  
3  
4  
5  
6  
Edificio Salón

Una vez llenos estos datos, selecciona la Unidad de Aprendizaje.


entra en la parte inferior, de lo contrario no se generará comprobante.  
scribir por: ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS  
Carrera: ADMINISTRACION DE VENTAS  
Especialidad: CANALES DE DISTRIBUCION Y LOGISTICA  
Materia: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR  
COMPRAS  
COMUNICACION ORAL Y ESCRITA  
COMUNICACION ORAL Y ESCRITA  
COMUNICACION ORAL Y ESCRITA  
COMUNICACION ORAL Y ESCRITA  
COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES  
DESARROLLO DE EMPRENDEDORES  
DESARROLLO SUSTENTABLE  
DESARROLLO SUSTENTABLE  
DESARROLLO SUSTENTABLE  
DIRECCION DE OPERACIONES LOGISTICAS  
DIRECCION ESTRATEGICA COMERCIAL  
ESTUDIOS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION  
FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION  
ADMINISTRACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

<sup>1</sup> Debes consultar el mapa curricular que corresponde a tu Programa Académico.


Cabe señalar que esta inscripción es meramente ilustrativa y busca ejemplificar el proceso de inscripción.

Una vez que seleccionaste la Unidad de Aprendizaje vas a inscribir la Unidad de Aprendizaje, para lo cual debes de presionar el signo de más en color verde que se encuentra en el recuadro del lado izquierdo que corresponde a la Unidad de Aprendizaje que seleccionaste.

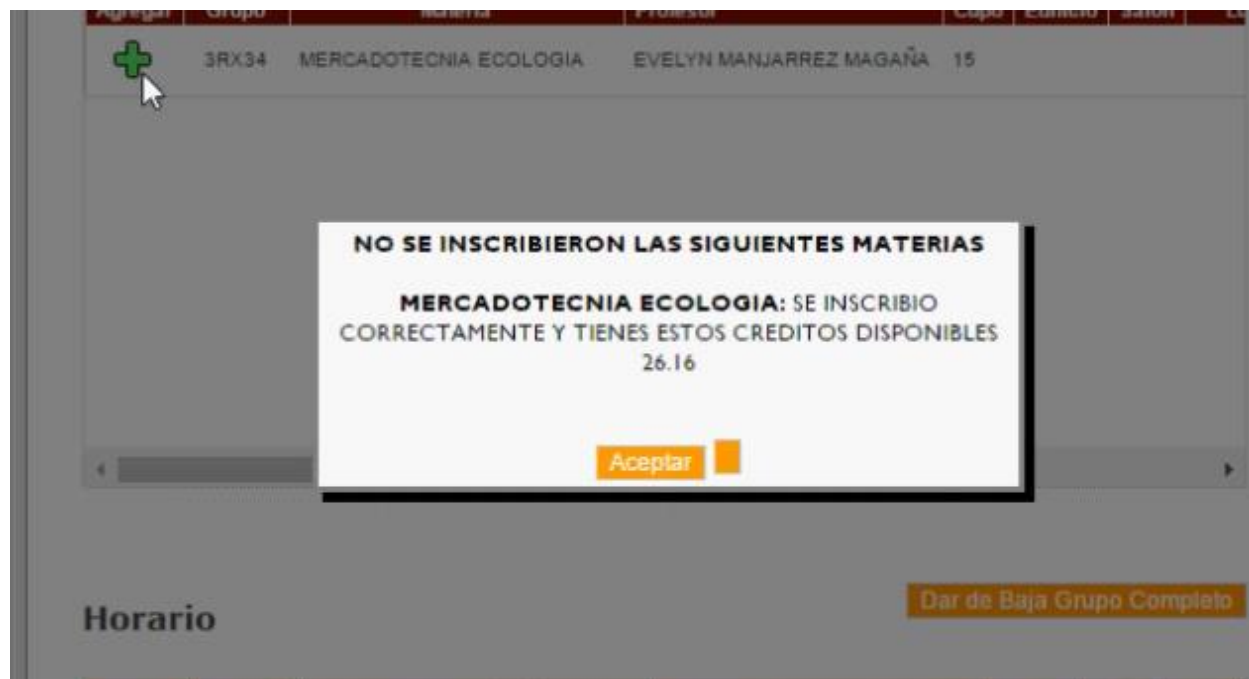
Materia:  Turno:

+	Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón	Lu
	3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	EVELYN MANJARREZ MAGAÑA	10			

**Horario** Dar de Baja Grupo Completo

Eliminar	Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lunes
						

Y ahora te mostrará el siguiente mensaje.



Si bien, como primer párrafo muestra: “NO SE INSCRIBIERON LAS SIGUIENTES MATERIAS”, esto es sólo el título y donde mostrará las Unidades de Aprendizaje que no se inscribieron vienen inmediatamente abajo del título, si no es el caso como en el ejemplo podemos continuar, en caso contrario, el error posiblemente sea que la Unidad de Aprendizaje que estás tratando de inscribir ya está inscrita, ya cursaste la materia o bien ya excediste la carga en créditos que puedes inscribir por periodo.

Para salir del recuadro, bastará con dar clic en aceptar.

Las materias que ya inscribiste se verán reflejadas en el recuadro de abajo y éste a su vez ahora tiene una **X**, cuya finalidad será de quitar la Unidad de Aprendizaje de las unidades inscritas.

Especialidad: SIN ESPECIALIDAD ▾ Semestre: 3 ▾

Materia: MERCADOTECNIA ECOLOGIA ▾ Turno: X ▾

Agregar	Grupo	Materia	Profesor	Cupo	Edificio	Salón	Lu
	3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	EVELYN MANJARREZ MAGAÑA	15			

**Horario** Dar de Baja Grupo Completo

Eliminar	Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lu
	3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	MANJARREZ MAGAÑA EVELYN	X	X	

De igual manera puedes quitar todas las Unidades de Aprendizaje Inscritas con dar clic en el botón amarillo que dice “Dar de Baja Grupo Completo”.

Debes seguir inscribiendo hasta completar tu carga media según tu programa académico.

Ahora, si ya estás seguro de las Unidades de Aprendizaje que inscribiste debes dar clic en el botón que está más abajo en la pantalla que dice “Finalizar Reinscripción”.

Eliminar	Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lune
✖	3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	MANJARREZ MAGAÑA EVELYN	X	X	
✖	4RX35	TEMAS AVANZADOS DE MERCADOTECNIA	RIOS MORENO ERIKA SOCORRO	X	X	

Finalizar Reinscripcion

© 2008 SAES [IPN](#) [IPN-DAE](#)

Y te mostrará un mensaje donde te pide confirmar la finalización de la inscripción.

¿Realmente deseas finalizar tu reinscripción?  
Recuerda que si lo haces cerrarás el proceso definitivamente.

Aceptar Cancelar

Dar de Baja Grupo Completo

Horario

Eliminar	Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lune
✖	3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	MANJARREZ MAGAÑA EVELYN	X	X	

Ahora debes presionar en "Aceptar"

Y aparecerá la siguiente pantalla.

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMAS

Inicio **Alumnos** Académica Reglamento Ayuda

[Inicio](#) » [Alumnos](#) » [Reinscripciones](#) » Reinscripción

**BOLETA:** [Redacted]  
**NOMBRE:** [Redacted]

**Tu reinscripción finalizó con éxito.**

**Accesos rápidos**

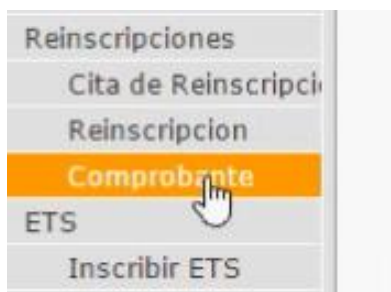
- » [Expedición de Constancias](#)
- » [Expedición de Boletas](#)
- » [Agenda escolar](#)
- » [Horarios de clase](#)
- » [Horarios de ETS](#)

**Reinscripción**

[Cerrar sesión](#)

## Comprobante de reinscripción

Por último el sistema puede mostrar un comprobante para ser impreso por ti, para acceder a él, debes utilizar el panel izquierdo en el apartado que dice "Comprobante".



Te mostrará la siguiente página.

The screenshot shows the header of the 'ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMAS'. Below the header, there are fields for 'BOLETA:' and 'NOMBRE:'. The main title is 'COMPROBANTE DE HORARIO'. Below this is a table with columns for 'Grupo', 'Materia', 'Profesor', 'Edificio', 'Salón', 'Lunes', 'Martes', and 'Miércoles'. The table contains two rows of data. At the bottom left, there is a yellow button labeled 'COMPROBANTE' which is circled in red.

Grupo	Materia	Profesor	Edificio	Salón	Lunes	Martes	Miércoles
3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	MANJARREZ MAGAÑA EVELYN	X	X			
4RX35	TEMAS AVANZADOS DE MERCADOTECNIA	RIOS MORENO ERIKA SOCORRO	X	X			

Ahora debes dar clic en el botón que dice comprobante.

Y verás esta pantalla.

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMAS

RFC: [REDACTED]  
NOMBRE: [REDACTED]

Regresar

### Impresión del Horario del Alumno

ComprobanteHorari... 1 / 1

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMAS  
Comprobante de inscripción

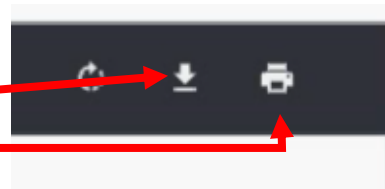
Boleta: [REDACTED] Fecha: 09 Nov 2016  
Nombre: [REDACTED]  
Licenciatura: RELACIONES COMERCIALES  
Especialidad: SIN ESPECIALIDAD

Grupo	Descripción	Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Edificio	Salón
3RX34	MERCADOTECNIA ECOLOGIA	MANJARREZ MAGAÑA EVELYN						X	X
4RX35	TEMAS AVANZADOS DE MERCADOTECNIA	RIOS MORENO ERIKA SOCORRO						X	X

Ahora puedes imprimir el comprobante o guardarlo en tu computadora.

Para guardar sólo debes dar clic en el botón de fecha hacia abajo.

Para imprimir da clic en el botón con forma de impresora.



Con esto se concluye este manual, esperamos te sea de ayuda y facilite tu inscripción en cada periodo